

מכתב רפרנט

1. פרטי ההתקשרות

אגף	רפרנט מקצועי	מנהל אגף	שם ספק	סכום התקשרות (כולל מע"מ)	האם אושר בתכנית עבודה
נכסים ולוגיסטיקה	טל רחמאני	ספי ביבי	בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ	₪ 48000	כן / לא
נושא ההתקשרות					
אספקת שירותי אחזקה והתקנת קווים ישירים					

* אם הבקשה לא אושרה בתכנית העבודה, יש להגיש אישור מנהל הרשות לשינויים בתכנית העבודה.

2. סיווג התקשרות מבוקשת

מימוש זכות	הרחבת התקשרות (שירות/טובין)	הארכת התקשרות (זמן)	ספק יחיד	הליך מקוצר	התקשרות פטור חש"ל/ בינמשרדית	אחר
			"בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ"			

* בהליך מקוצר יש להגיש בנוסף מפרט שירותים / טובין ורשימת ספקים רלבנטיים לביצוע השירות.

3. מכתב מנומק ומפורט (הצורך המקצועי):

מהות בקשת ההתקשרות
<p>לרשות המים קיימים קווים ישירים אשר מתוחזקים ע"י חב' "בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ", אשר משמשים תפעול מערכות כגון: פריצה, גילוי כיבוי אש, מכונת ביול ומצלמות.</p> <p>הספק היחיד המספק את התשתית לקווים עבור המערכות הנ"ל (מאז ומתמיד) הינו "בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ".</p> <p>פנינו ליועץ התקשורת המלווה בנושא מר יענקלה חן מנכ"ל חברת אגיניקס, התקבלה חו"ד בנושא ספק יחיד (מצ"ב חו"ד).</p> <p>נציין כי להתקשרות זאת אין הוראה בנושא.</p> <p style="text-align: center;">תקופת ההתקשרות המבוקשת הינה: עד 31.12.2025-01.01.2025</p>

4. עבודה בחצרות הרשות: לא.

יחידת רכש – מסמך עקרונית ההתקשרות

- אם כן, יש למלא את טופס "רשימת תיוג לנותני שירותים" ולהגיש חתום.

הערות (אם יש)

5. ספק יחיד: כן

- אם כן, יש למלא חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד ולהגיש חתום ע"י מנהל אגף.

6. ספק מהותי/ קריטי : כן

ספק המספק שירותים כגון: תמיכה ו/או תחזוקת מערכות מידע, אחסון נתונים רגישים מחוץ למשרד, שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים או במקרה בו פגיעה בספק עלולה לגרום לנזק מהותי עבור המשרד.

7. התייחסות לביצוע העבודה/ שירות/ טובין עד כה:

פירוט השירות/ הטובין שהתקבל (מה בוצע עד כה)
אספקת שירותי אחזקה והתקנת קווים ישירים לצורך מערכות כגון: אזעקה, התראה, גילוי כיבוי אש, פריצה, מכונת ביול ומצלמות.
פירוט השירות/ הטובין שיתבצע במסגרת ההתקשרות המבוקשת
אספקת שירותי אחזקה והתקנת קווים ישירים.

8. שביעות רצון מהספק שנבחר:

<p>מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בתחייבויותיו</p> <ul style="list-style-type: none"> • איכות הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין ועמידת הספק באמנת השירות • שירות לקוחות – סקירה כללית בנושא ובעיות שעלו מצד הלקוחות • הטיפול בחריגות (קנסות, בירורים, שימועים, חילוט ערבות, וכדומה) <p>עמדת עורך ההתקשרות לגבי המשך ההתקשרות עם הספק הזוכה</p>
איכות השירות/העבודה ועמידת הספק באמנת השירות לשביעות רצוננו ולשביעות רצונם של הרפרנטים באתרים וקב"ט הרשות.

חתימת סמנכ"ל חטיבה/מנהל אגף : _____ תאריך: _____

חתימת רפרנט: _____ תאריך: _____